

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
Протокол №3
«30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
_____ Т.М. Дмитриева
Приказ № 52-о от «30» марта 2021 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ, участия
педагогических работников в разработке дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных
планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных
предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и
других компонентов дополнительных общеобразовательных программ в
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа), участие педагогических работников в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и других компонентов Программ в МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 ст. 2, ст. 28, ст.12, пункт 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. №09-3242 «О направлении информации» (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), с учетом СанПиН СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, региональных правовых актов в сфере дополнительного образования, Уставом Учреждения.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению Программ в Учреждении; регламентирует реализацию Программ в течение календарного года, включая каникулярное время. Программа разрабатывается педагогом, осуществляющим дополнительную образовательную деятельность. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заместителем директора, старшим методистом и методистом.

1.6. Программа обновляется ежегодно, принимается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора и действует до внесения изменений.

1.7. Формы обучения по Программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2. Участие педагогических работников в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на участие в разработке Программ. (пп.6 п.3 ст. 28, пп.5 п.3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.2. Для участия педагогов в разработке Программ, заместитель директора и методисты:

- доводят до педагогического работника информацию об участии в разработке Программ;
- осуществляют контроль за ходом разработки Программ;
- следят за соответствием структуры Программ.

2.3. Педагогические работники разрабатывают Программы, в т. ч. разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы и аннотации к ним, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методические материалы и другие компоненты дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с государственными нормативными документами и с учетом рекомендаций регионального модельного центра Калининградской области.

2.4. Педагогические работники также имеют право:

- вносить предложения о внесении корректив в утвержденную Программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки;
- вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного и воспитательного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, развитие оптимальных достижений, обучающихся и выпускников при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, календарно-тематических графиков, рабочих программ, методических материалов и других компонентов Программ;
- участвовать в формировании индивидуального маршрута Программы;
- адаптировать Программы с использованием информационных образовательных технологий;

- предлагать формы, приемы и методы работы, в том числе и индивидуальной работы;
- при изучении темы использовать любой доступный материал, в том числе выходящий за пределы Программы, учебных пособий;
- проводить входную, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Программой;
- оценивать содержание, качество и организацию учебного процесса в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

3. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ, в первую очередь, является обеспечение воспитания и развития детей, их жизненное и профессиональное самоопределение. В связи с этим содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать: достижениям мировой культуры, православным традициям, культурно-национальным особенностям региона; направленностям (художественной, технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой); современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на: формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в духовно-нравственном, интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также физическом развитии на занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Программы, построенные на основе принципа разноуровневости, предоставляют обучающимся возможность освоения учебного содержания занятий с учетом их уровней общего развития, способностей, мотивации. В

рамках таких программ предполагается реализация параллельных процессов освоения содержания программы на разных уровнях доступности и степени сложности, с опорой на диагностику стартовых возможностей каждого из участников. Содержание, предлагаемые задания и задачи, предметный материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. Начальный уровень.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. Базовый уровень.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. Углубленный уровень.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник Программы должен иметь право на начальный (стартовый) доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

4. Структура программы

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

- Направленность программы
- Актуальность программы
- Новизна
- Педагогическая целесообразность
- Отличительные особенности
- Адресат программы
- Объем и срок освоения
- Форма обучения
- Особенности организации образовательного процесса
- Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий
- Цель и задачи программы
- Формы и режим занятий

- Планируемые результаты
- Механизм оценивания образовательных результатов
- Формы подведения итогов реализации программы
- Формы промежуточного контроля

3. Учебный план

4. Содержание программы (теория и практика)

5. Календарный учебный график

6. Организационно-педагогические условия

7. Материально-техническое обеспечение

8. Методическое обеспечение программы

9. Список литературы

10. Приложения (при наличии)

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать следующую информацию: наименование образовательного учреждения, в котором разработана программа; Ф.И.О. директора, утверждающего программу с указанием даты утверждения; дата и номер протокола педагогического совета, на котором Программа была принята; название Программы; сроки реализации; возраст детей, на которых ориентирована Программа; разработчик – автор программы (Ф.И.О. занимаемая должность, категория); название города и год разработки Программы.

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы: Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности программы / новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе. **Объем реализации программы** – указывает общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.

Срок реализации программы – указывает количество лет, необходимых для освоения программы. **Режим занятий** – указывает количество занятий в неделю. **Продолжительность занятий.**

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель может быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; профессиональное самоопределение учащихся; личностное развитие учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; выявление и поддержку талантливых и одаренных детей. **Задачи.**

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие; развивающие; воспитательные. **Условия реализации программы:** условия набора в коллектив; условия формирования групп; наполняемость

групп; особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы); формы проведения занятий (с обоснованием выбора); формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности; материально-техническое обеспечение программы; кадровое обеспечение программы. **Планируемые результаты освоения программы** — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся **Учебный план** включает (Приложение 2) – название разделов программы; общее количество часов, отведенных на изучение раздела с разделением на количество теоретических и практических часов; формы/способы контроля. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. **Оценочные материалы** – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов, дескрипторы. **Методические материалы** содержат основные составляющие УМК: используемые педагогические методики, методы и технологии; дидактические материалы с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы; информационные источники: списки литературы для разных участников образовательного процесса; педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Список литературы: литература, использованная педагогом при разработке программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. Интернет-источники: названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. тематику опытнической или исследовательской деятельности и другое.

Приложение к ДООП: календарно-тематический план-график (Приложение 3), разработки занятий; рабочая программа индивидуальной работы/индивидуального маршрута; организации воспитательной работы в детско-подростковом коллективе; формы и содержание аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся); справочные и дидактические материалы; план реализации Программы в летний период.

5. Разработка, согласование и утверждение Программы.

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета до начала учебного года. Согласованная программа рекомендуется к реализации в учебно-воспитательном процессе. Согласованные протоколом педагогического совета программы утверждаются приказом директора.

5.3. Коррективы в программу вносятся ежегодно, с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеразвивающей программе.

5.4. Программа хранится у педагога дополнительного образования.

6. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.1. Текст Программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 (14)).

7. Контроль.

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных педагогов.

7.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, старшим методистом и методистом.

8. Хранение программ.

8.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения (равноценно допускается хранение, как в электронном виде, так и на бумажном носителе), у педагогов.

Приложение 1

Комитет по образованию городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Комсомольской»

Принята на заседании
педагогического совета
МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Комсомольской»
_____ Т. М. Дмитриева
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся _____ лет
Срок реализации _____ года

Составитель: **ФИО педагога или педагогов**
педагог дополнительного образования

Калининград
год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Тема занятия	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие, ТБ	2	2		Собеседование
2					
14	Итоговое занятие	6	1	5	Творческий отчёт, анкетирование
	ИТОГО				

Рабочая программа т/о _____

Педагог _____

Группа № _____

Год обучения _____

1. Задачи учебного года.
2. Календарно-тематический план на _____ уч. год

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия (если заочно или дистанционно указать)	Кол-во часов	Формы контроля	В случае использования заочной или дистанционной формы ссылка на электронные ресурсы